

# Erklärung zur Informationspflicht (Datenschutzerklärung)

---

Bewerber/innen



## INHALT

---

1	ZWECK UND KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN.....	2
2	RECHTSGRUNDLAGE DER VERARBEITUNG .....	3
3	SPEICHERDAUER .....	3
4	DATENÜBERMITTLUNG .....	3
5	ORT DER VERARBEITUNG .....	3
6	IHRE RECHTE .....	3
7	KONTAKT .....	3

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber!

Wir legen sehr großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und informieren Sie – in Erfüllung der rechtlichen Vorschriften der DSGVO und des DSG – über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungen.

Datenschutzrechtliche Begriffsbestimmungen (z. B. „personenbezogene Daten“, „Verarbeitung“) finden Sie in Art. 4 DSGVO.

## 1 ZWECK UND KATEGORIEN PERSONENBEZOGENER DATEN

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsinformationen willigen Sie ein, dass wir die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten, die dem Bewerbungsformular, dem Anschreiben, dem Lebenslauf oder sonstigen beigefügten Dokumenten zu entnehmen sind, von uns für folgende **Zwecke** verarbeitet werden:

- Begründung eines Arbeitsverhältnisses mit uns oder einem anderen Unternehmen (unseren Kunden),
- zur Personalvermittlung und/oder -bereitstellung in einem anderen Unternehmen sowie
- zur Evaluierung der fachlichen und persönlichen Fähigkeiten und Eignung im Rahmen der Vorauswahl und
- zur Führung einer Bewerber/innen-Datenbank im Zuge der Personalvermittlung und/oder -bereitstellung.

Wenn von Ihnen angegeben, verarbeiten wir folgende **Datenkategorien**:

- **Personenstammdaten**  
Name, frühere Namen (Namensteile), Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsbürgerschaft, Geschlecht, Wohnanschrift, private Telefonnummern und andere zur Adressierung erforderliche Informationen E-Mail-Adresse, Titel, akadem. Grade, Personenstand
- **Lichtbild**
- **Informationen über Berufserfahrung, Qualifikationen und angestrebte Tätigkeit**
  - Ausbildungsdaten, Berufserfahrung und Lebenslauf, angestrebte Beschäftigung und Beschäftigungsausmaß, Beginn der angestrebten Beschäftigung, EDV- und Sprachkenntnisse, spezielle Berufserfordernisse, Testergebnisse, Zeugnisse, Zusatzausbildungen, Qualifikationsnachweise, Führerscheinklassen und Funktionen, derzeitige Beschäftigung
- **Bewerbungsinformationen**  
Eingangsdatum Bewerbung, Motivationsschreiben, wie wurde man auf die Ausschreibung aufmerksam, Referenz auf Ausschreibung, Mobilität, Gehaltsvorstellungen, AMS-Bestätigung für erfolgte Bewerbung und Informationen zu Aufenthaltstitel und Arbeitsbewilligung
- **Informationen über Ihre Gesundheit** (z. B. gesundheitliche Einschränkungen), Invalidität oder andere Angaben zu besonderen Bedürfnissen, die im Sinne des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes (ASchG) zu berücksichtigen sind und
- **sonstige von Ihnen bekanntgegebene Informationen.**

Sie müssen nur jene Daten bekannt geben, welche zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung erforderlich sind. Sie sind keinesfalls verpflichtet, darüber hinausgehende Angaben zu machen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogener ist erforderlich, damit Ihre Eignung geprüft und Ihre besonderen Bedürfnisse (gesundheitlichen Interessen, körperlichen Einschränkungen und religiösen Überzeugungen) bei der Stellenvermittlung berücksichtigt werden können.

## 2 RECHTSGRUNDLAGE DER VERARBEITUNG

---

Wir verarbeiten Ihre Bewerbungsunterlagen auf **Grundlage** der Erfüllung eines Vertrags bzw. Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO), zur Wahrung unserer berechtigten Interessen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) oder aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO), sollten wir von Ihnen eine Einwilligungserklärung zur Evidenzhaltung erhalten haben. Unsere berechtigten Interessen liegen in der Besetzung ausgeschriebener Stellen mit den geeignetsten Bewerber/innen, der Vermittlung bestmöglicher Stellenangebote für Bewerber/innen und der Sicherstellung des Arbeitnehmerschutzes von Bewerber/innen.

## 3 SPEICHERDAUER

---

Wenn Sie sich **initiativ** bei uns bewerben, speichern wir alle in diesem Zusammenhang bekanntgegebenen personenbezogenen Daten zum Zweck der Vermittlung für die Besetzung einer Stelle für die Dauer von *einem Jahr beginnend ab Einlangen Ihrer Bewerbung*.

Wenn Sie uns eine Einwilligung zur **Evidenzhaltung** erteilen, speichern wir Ihre Daten für die Dauer von *fünf Jahren beginnend ab Einlangen Ihrer Bewerbung*.

## 4 DATENÜBERMITTLUNG

---

Wir **übermitteln** Ihre personenbezogenen Daten nach mündlicher Rücksprache mit Ihnen an potentielle Arbeitgeber zum Zweck der Begründung eines Arbeitsverhältnisses mit uns oder unseren Kunden, der Personalvermittlung und/oder -bereitstellung.

## 5 ORT DER VERARBEITUNG

---

Die Verarbeitung findet ausschließlich in Österreich statt.

## 6 IHRE RECHTE

---

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit **widerrufen**, falls unsere Datenverarbeitung auf einer Einwilligung beruht, die Sie uns erteilt haben. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Sie haben grundsätzlich das Recht auf **Auskunft** durch den Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf **Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Datenübertragbarkeit**. Unter bestimmten Umständen können Sie der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten **widersprechen**. Diese Rechte können Sie mündlich am Unternehmenssitz oder telefonisch, per E-Mail oder per Post gegenüber der Progress Personalbereitstellung GmbH ausüben. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, haben Sie ein **Beschwerderecht** bei der Aufsichtsbehörde. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde (<https://www.dsb.gv.at/>).

## 7 KONTAKT

---

Verantwortlicher im Sinn der DSGVO ist:

Progress Personalbereitstellung GmbH  
Färbergasse 5  
4400 Steyr

Telefon: +43 (0)7252/723 43  
Fax: +43 (0)7252/723 43 - 13  
E-Mail: office(at)progress-personal.at